

Programový rozpočet obce Veľké Uľany

Východiskom pri spracovaní programového rozpočtu boli všeobecne záväzné právne predpisy a to :

- Zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.,
- Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

a zohľadňuje aj ustanovenia:

- Zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady v z.n.p.,
- Zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. a
- Zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ostatné súvisiace právne normy.

a v neposlednom rade bral do úvahy platné všeobecne záväzné nariadenia obce, ako:

- Zásady rozpočtového hospodárenia a
- VZN o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Z hľadiska metodologickej správnosti predložený návrh programového rozpočtu rešpektuje rozpočtovú klasifikáciu v zmysle Opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovujú druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia rozpočtovanej klasifikácie v z.n.p.

Programový rozpočet na roky 2012-2014 je zostavený ako:

- Viacročný rozpočet – viacročné rozpočtovanie územnej samosprávy je definované v zákone č. 583/2004 § 9 ods. 1 až 4 zákona.
- Programový rozpočet – v roku 2012 je obec povinná zostaviť programový rozpočet na roky 2013 - 2015, ktorý má byť zostavený a schvaľovaný v programovej štruktúre, čo znamená, že vo viacročnom rozpočte by mali byť vyjadrené zámery rozvoja územia obce a potrieb jeho obyvateľov vrátane programov obce najmenej na tri rozpočtové roky.

Rozpočet obce na roky 2013 - 2015 je zostavený v mene EURO.

Nasledujúce tabuľky prezentujú rozpočet výdavkov a rozpočet príjmov.

I. Bilancia

	Názov	2010	2011	2012	skut. 2012	2013	2014	2015
	Príjmy	2653986	3428245	3945372	4945649	2866507	2114975	2156181
+	Bežné príjmy	1962202	2007279	2086979	2121114	2021047	2114975	2156181
	Kapitálové príjmy	134396	554338	1200072	1180596	795460	0	0
	Finančné operácie	531860	842075	641661	1559730	50000	0	0
	Vlastné príjmy RO s právnou subjektivitou	25528	24554	16660	84209	0	0	0
	Výdavky	2526394	3165458	3934286	4843547	2797663	1961538	2003733
-	Bežné výdavky					1684372	1711813	1752447
	Kapitálové výdavky					976800	113000	113000
	Finančné operácie					136491	136726	138286
	Bilancia	127593	262787	11086	102102	68844	153437	152448

II. Príjmy rozpočtu

Bežné príjmy

Pol.	P.č.	Uroveň	Názov	2010	2011	2012	skut. 2012	2013	2014	2015
KZ 41	a	Zdroj	Vlastné príjmy obce a VÚC	1289087	1439808	1465391	1466047	1430706	1495760	1606979
	1.1	Podprogram	Daňové príjmy – dane z príjmov, dane z majetku	911432	1109541	1141299	1090132	1079043	1143371	1155371
	1.2	Podprogram	Daňové príjmy za špecifické služby	76362	81997	84100	81771	85000	85900	84680
	1.3	Podprogram	Príjmy z podnikania	0	0	0	0	0	0	0
	1.4	Podprogram	Príjmy z vlastníctva	172668	178649	186407	199744	212632	212116	212312
	1.5	Podprogram	Administratívne poplatky	77638	56509	49420	44375	47386	47546	47746
	1.6	Podprogram	Pokuty a penále a iné sankcie	215	99	350	4183	2480	2500	2500
	1.7	Podprogram	Popl. a platby z nepriemys. a náhod.predaja asluž.	49495	10281	2900	35022	3370	3420	3470
	1.8	Podprogram	Ďalšie administratívne a iné poplatky a platby	0	0	0	0	0	0	0
	1.9	Podprogram	Z účtov finančného hospodárenia	114	134	115	83	95	98	100
	1.10	Podprogram	Granty	0	0	0	0	0	0	0
	1.11	Podprogram	Ostatné príjmy	1162	2598	800	736	800	800	800
	1.12	Podprogram	Transfery v rámci verejnej správy	0	0	0	0	0	0	0
KZ 111	b	Zdroj	Zo štátneho rozpočtu	611235	556610	576588	583773	590341	619225	649202
	1.12	Podprogram	Granty	0	412	0	27697	0	0	0
	1.13	Podprogram	Transfery v rámci verejnej správy	611235	556098	576588	556077	590341	619225	649202
KZ 45	c	Zdroj	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0	20683	0	0	0
	1.14	Podprogram	Granty	0	0	0	20683	0	0	0
KZ 71	e	Zdroj	Iné zdroje	61879	10961	46000	60611	0	0	0
	1.15	Podprogram	Iné zdroje	61879	10961	46000	60611	0	0	0

Programový rozpočet - Veľké Úľany

KZ 72	f	Zdroj	Vyb. mimo rozpočt. prost. a ost. nerozpočt. príj	0	0	0	0	0	0	0
	1.19	Podprogram	Granty	0	0	0	0	0	0	0
			Spolu	1962202	2007279	2086979	2121114	2021047	2114975	2156181

Kapitálové príjmy

Pol.	P.č.	Uroveň	Názov	2009	2010	2011	skut. 2012	2012	2013	2014
KZ 41	a	Zdroj	Vlastné príjmy obce a VÚC	8946	56297	40398	1250	10000	0	0
	2.1	Podprogram	Ostatné príjmy	8946	56297	40398	1250	10000	0	0
KZ 111	b	Zdroj	Zo štátneho rozpočtu	13205	200312	1047741	360604	785460	0	0
	2.2	Podprogram	Granty	13205	200312	1047741	360604	785460	0	0
KZ 45	c	Zdroj	Dotácie poskytnuté zo ŠF	112244	297729	111933	818742	0	0	0
	2.3	Podprogram	Granty							
			Spolu	134396	554338	1200072	1180596	795460	0	0

Finančné operácie

Pol.	P.č.	Uroveň	Názov	2010	2011	2012	skut. 2012	2013	2014	2015
KZ 111	b	Zdroj	Zo štátneho rozpočtu	0	0	0	0	0	0	0
	3.1	Podprogram	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	0	0	0	0	0	0	0
KZ 41	a	Zdroj	Vlastné príjmy obce a VÚC	129918	121891	65000	137176	0	0	0
	3.2	Podprogram	Z úverových subjektov	129918	121891	65000	137176	0	0	0
	3.3	Podprogram	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	0	0	0	0	0	0	0
KZ 1317	i	Zdroj	Nevýčerp. Prostr.m.r.-št.zdroje	0	0	0	0	0	0	0
	3.4	Podprogram	Nevýčerp. Prostr.m.r.-št.zdroje	0	0	0	0	0	0	0
KZ 45	j	Zdroj	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0	0	0	0	0
	3.5	Podprogram	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0	0	0	0	0
KZ 51	k	Zdroj	Bankové úvery	170000	265380	0	845893	50000	0	0
	3.6	Podprogram	Bankové úvery	170000	265380	0	845893	50000	0	0
KZ 71	e	Zdroj	Iné zdroje	231942	454804	576661	576661	0	0	0
	3.7	Podprogram	Iné zdroje	231942	454804	576661	576661	0	0	0
			Spolu	531860	842075	641661	1559730	50000	0	0

II. Výdavky rozpočtu

	P.č.	Uroveň	Názov	2010	2011	2012	skut. 2012	2013	2014	2015
1. Plánovanie, manažment, kontrola				116464	114562	119741	131501	119018	123039	118724
	1.1.	Podprogram	Manažment obce	93275	94738	93154	88698	95866	95785	98955
	1.2	Podprogram	Členstvo v združeniach miest a obcí	1486	1342	3900	3693	3100	3100	3100
	1.3	Podprogram	Daňová a rozpočtová politika, vnútorná kontrola	11727	12420	12737	34202	15496	14115	14709
	1.4	Podprogram	Vzdelávanie zamestnancov	619	565	600	540	440	460	460
	1.5	Podprogram	Právne poradenstvo	2030	1289	1350	1336	1420	1490	1500
	1.6	Podprogram	Voľby	7328	4211	8000	3032	2696	8088	0

2. Propagácia a marketing				49246	5100	6820	6073	5140	5390	5450
	2.1	Podprogram	Propagácia a prezentácia obce	47257	5100	6320	6073	5040	5240	5300
	2.2	Podprogram	Kronika obce	1990	0	500	0	100	150	150
3. Interné služby				248802	43073	17000	32079	36834	37174	37604
	3.1	Podprogram	Interné služby	248802	43073	17000	32079	36834	37174	37604
4. Služby obyvateľom				15107	15541	14428	15940	16863	17456	18127
	4.1	Podprogram	Matrika	4551	4772	4787	4779	5367	5581	5804
	4.2	Podprogram	Evidencia obyvateľstva	1459	1471	1551	1479	2247	2382	2564
	4.3	Podprogram	Stavebný úrad	4125	5311	3428	5319	4160	4344	4541
	4.4	Podprogram	Cintorín a dom smútku	0	0	0	0	0	0	0
	4.5	Podprogram	Organizácia občianskych obrádov	4971	3987	4662	4362	5089	5149	5219
	4.6	Podprogram	Iné služby	0	0	0	0	0	0	0
5. Bezpečnosť				90078	367660	212079	219362	92354	87036	87929
	5.1	Podprogram	Ochrana pred požiarom	12337	12566	8270	13361	9554	9724	9994
	5.2	Podprogram	Ochrana pred povodňami	2380	284745	132101	130665	0	0	0
	5.3	Podprogram	Civilná ochrana	0	811	1512	1062	2024	2024	2024
	5.4	Podprogram	Verejná osvetlenie	43791	38383	35800	42045	46500	40300	40300
	5.5	Podprogram	Miestny rozhlas a káblová televízia	0	295	2680	2430	110	130	150
	5.6	Podprogram	Obecná polícia a bezpečnostné systémy	31569	30860	31716	29800	34166	34858	35461
6. Odpadové hospodárstvo				119818	128620	147000	116160	62000	63000	64000
	6.1	Podprogram	Nakladanie s odpadmi	119146	115642	147000	111380	62000	63000	64000
	6.2	Podprogram	Odpadové vody	672	1698	0	0	0	0	0
	6.3	Podprogram	Separovaný zber	0	11280	0	4780	0	0	0
7. Kultúra				71295	67702	69890	67846	270450	72450	72450
	7.1	Podprogram	Kultúrny dom	57323	53221	55000	53376	253000	55000	55000
	7.2	Podprogram	Umelecké súbory a kultúrne spolky	3012	4850	3000	1648	3000	3000	3000
	7.3	Podprogram	Knižnica	0	0	0	0	0	0	0
	7.4	Podprogram	Pamätná izba / Múzeum	0	0	0	0	0	0	0
	7.5	Podprogram	Organizovanie kultúrnych podujatí	8625	9281	10390	12823	12950	12950	12950
	7.6	Podprogram	Iná podpora kultúry	2335	350	1500	0	1500	1500	1500
8 Doprava				63953	42629	49215	43408	36588	35848	36848
	8.1	Podprogram	Autodoprava	24231	10014	14000	11124	13400	14220	14700
	8.2	Podprogram	Hromadná doprava	39722	32614	35215	32283	23188	21628	22148
9. Vzdelávanie				1004785	1139843	976563	1191111	1344036	959432	997380
	9.1	Podprogram	Materská škola slov	123815	278369	143408	125003	132128	138387	139742
	9.2	Podprogram	Materská škola s VJM	96922	93133	98881	95748	96073	100092	104680
	9.3	Podprogram	Základná škola slov.	393068	371802	297547	332373	307230	320520	333240
	9.4	Podprogram	Základná škola s VJM	273925	288907	311894	455233	683478	270022	284029

Programový rozpočet - Veľké Úľany

	9.5	Podprogram	Školský klub detí ZŠS	28532	22709	31312	28793	30850	32250	33596
	9.6	Podprogram	Školský klub detí VJM	7133	7293	6489	6127	8448	8816	9337
	9.7	Podprogram	Školská jedáleň pri ZŠ a MŠ	81380	77630	87032	147835	81106	84622	88023
	9.8	Podprogram	Iné výdavky	0	0	0	0	4723	4723	4723
10. Šport				39123	31947	33016	60287	37849	33899	33899
	10.1	Podprogram	Telocvičňa, športové areály	22504	16580	16500	16138	16650	16700	16700
	10.2	Podprogram	Dotácie športovým oddielom	8532	8518	8500	4000	8500	8500	8500
	10.3	Podprogram	Športové podujatia	8087	6849	8016	14415	12699	8699	8699
	10.4	Podprogram	Ostatná športová infraštruktúra	0	0	0	25735	0	0	0
11. Komunikácie				10110	4882	53681	13689	27128	28307	28816
	11.1	Podprogram	Oprava a údržba miestnych komunikácií	10110	4882	53681	13689	27128	28307	28816
	11.2	Podprogram	Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií	0	0	0	0	0	0	0
	11.3	Podprogram	Výstavba a rekonštrukcia chodníkov	0	0	0	0	0	0	0
	11.4	Podprogram	Rekonštrukcia a výstavba parkovacích plôch	0	0	0	0	0	0	0
12. Prostredie pre život				98275	93749	1033560	1805925	101500	110500	110500
	12.1	Podprogram	Správa a údržba zelene	98275	91249	78000	119264	101500	110500	110500
	12.2	Podprogram	Oddychové zóny	0	2500	955560	1686661	0	0	0
13. Sociálne služby a zdravotníctvo				44158	106573	71374	57666	37870	31155	32219
	13.1	Podprogram	Opatrovateľská služba a verejné stravovanie	25875	27626	28441	18162	14960	15365	15904
	13.2	Podprogram	Starostlivosť o seniorov	7079	8963	8300	8391	10050	10020	10340
	13.3	Podprogram	Aktivačné práce	2474	59746	0	0	0	0	0
	13.4	Podprogram	Dávky v hmotnej a sociálnej núdzi	0	0	0	0	0	0	0
	13.5	Podprogram	Starostlivosť o deti a dospelých	3547	5143	4950	5453	4460	4670	4875
	13.6	Podprogram	Všobec, lekárska zdr. starostlivosť	5183	5096	29683	25659	8400	1100	1100
14. Administratíva				179969	209753	246452	192848	234810	235798	237111
	14.1	Podprogram	Správa obce	144365	159951	200240	135751	191549	195528	199677
	14.2	Podprogram	Bankové a nebankové poplatky a úroky	35604	49803	46212	57097	43261	40270	37434
15. Bývanie				337921	793822	839083	857158	128424	117055	118676
	15.1	Podprogram	Štandardná bytová výstavba	337921	793822	839083	857158	128424	117055	118676
16. Občianska vybavenosť				37290	0	44384	32493	246800	4000	4000
	16.1	Podprogram	Rozvoj obce	37290	0	44384	32493	246800	4000	4000
Spolu				2526394	3165458	3934286	4843547	2797663	1961538	2003733

IV. Zdroje / ekonomické členenie

2013				Bežné	Kapitálové	Finančné operácie	Spolu
Spolu				1784372	876800	136491	2797663
KZ 41	a	Zdroj	Vlastné príjmy obce a VÚC	1196932	91340	136491	1424763

KZ 111	b	Zdroj	Štátny rozpočet	587441	785460	0	1372901
KZ 45	c	Zdroj	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0	0
KZ 51	d	Zdroj	Bankové úvery a pôžičky	0	0	0	0
KZ 71	e	Zdroj	Iné zdroje	0	0	0	0

2014				Bežné	Kapitálové	Finančné operácie	Spolu
Spolu				1821813	3000	136726	1961538
KZ 41	a	Zdroj	Vlastné príjmy obce a VÚC	1202451	3000	136726	1342176
KZ 111	b	Zdroj	Štátny rozpočet	619362	0	0	619362
KZ 45	c	Zdroj	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0	0
KZ 51	d	Zdroj	Bankové úvery a pôžičky	0	0	0	0
KZ 71	e	Zdroj	Iné zdroje	0	0	0	0

2015				Bežné	Kapitálové	Finančné operácie	Spolu
Spolu				1862447	3000	138286	2003733
KZ 41	a	Zdroj	Vlastné príjmy obce a VÚC	1223846	3000	138286	1365132
KZ 111	b	Zdroj	Štátny rozpočet	638602	0	0	638602
KZ 45	c	Zdroj	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0	0
KZ 51	d	Zdroj	Bankové úvery a pôžičky	0	0	0	0
KZ 71	e	Zdroj	Iné zdroje	0	0	0	0

V. Vízia

Štruktúra programového rozpočtu, zámery, ciele, programy a podprogramy vedú naplneniu základného cieľa obce:

Obec Veľké Úľany je príjemným prostredím s bohatým historickým, kultúrnym a prírodným zázemím. Stala sa atraktívnym miestom pre život a návštevu. Zaujímavosťou obce sú stále živé tradície, čomu svedčí aj aktívna folklórna činnosť. V obci sa každoročne usporadúvajú rôzne podujatia, hody, karnevaly, kultúrne podujatia. Život v obci sa dá hodnotiť ako veľmi príjemný. Obyvatelia sú o spoločenskom dianí informovaní prostredníctvom informačného bulletinu. Vďaka osvete je separovaný zber odpadu samozrejmosťou a vo všeobecnosti prevládajú snahy o ekologické riešenia aj v iných oblastiach (využívanie slnečnej energie a biomasy s miestnych lesov). Miestna ekonomika je teda prevažne orientovaná na drevársku výrobu a služby (obchod, cestovný ruch, podnikateľské služby), poľnohospodárstvo. To však neznamená, že v obci nepôsobia úspešní podnikatelia v oblasti priemyslu, ktorý však nemá negatívny dopad na životné prostredie a cestovný ruch.

VI. Poslanie

Poslanie je komplexná a všeobecná definícia objasňujúca mandát obce Veľké Úľany. Poslanie opisuje a prezentuje základné služby (produkty), ktoré poskytuje a identifikuje hlavných „zákazníkov“, t.j. jej obyvateľov, miestnych podnikateľov, záujmové združenia a pod.. Poslanie vyjadruje základný dôvod existencie obce Veľké Úľany a odpovedá na tri otázky: Čo obec robí? Prečo to robí? Pre koho to robí? Predpokladom pre zabezpečovanie kvalitných služieb obyvateľom obce, podnikateľom či návštevníkom a celkový plynulý chod samosprávy a jej orgánov je dôsledný denný operatívny manažment a realizácia profesionálnych interných služieb. Tieto zahŕňajú celú škálu aktivít počnúc obstarávaniami tovarov, služieb a prác, cez interné právne poradenstvo a zastupovanie obce pri súdnych sporoch až po udržiavanie počítačovej siete, zálohovanie dát či aktualizovanie a zverejňovanie informácií, ktoré slúžia aj obyvateľom obce. Samospráva obce Veľké Úľany disponuje aj nemalejším majetkom – budovami, pozemkami, bytovými a nebytovými priestormi. Efektívne spravovanie aktív takéhoto rozsahu a zabezpečovanie jeho maximálnej výnosnosti je možné len za predpokladu existencie prehľadnej a aktuálnej evidencie, ktorá slúži vedeniu obce a poslancom obecného zastupiteľstva. Významnú úlohu zohráva aj odborné vzdelávanie zamestnancov úradu s cieľom zabezpečiť ich ďalší profesionálny rast, vedúci k zvýšeniu kvality samosprávou poskytovaných služieb. Medzi významné činnosti - a to najmä z pohľadu obyvateľov obce – patrí administrovanie zasadnutí orgánov obce. Práve tieto authority rozhodujú o všetkých dôležitých zmenách, ktoré sa premietajú do života obyvateľov, napr. prostredníctvom všeobecne záväzných nariadení. Jedným zo základných predpokladov rozvoja obce je dodržiavanie zákonnosti a pravidiel obecnej samosprávy, ochrana života a osobného majetku občanov, ale aj životného prostredia. V súlade s poslaním obce Veľké Úľany všetky tieto úlohy realizuje štátna polícia. K dosiahnutiu zámeru - vybudovať bezpečnú obec - polícia vykonáva všeobecnú prevenciu kriminality, aktívnu ochranu verejného poriadku, života, zdravia občanov a majetku. Súčasťou bezpečnostnej politiky obce je aj výkon ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany obyvateľov.

Pre jednotlivé programy boli naformulované nasledujúce zábery a ciele.

Program 1 Plánovanie, manažment, kontrola

Záber programu

Vytvoriť podmienky na systematické vzdelávania a profesionalizáciu manažmentu Obce, vytvorenie podmienok a schopností na efektívne využívanie verejných finančných prostriedkov. Verejné zdroje budú vynakladané manažmentom tak, aby sme dosiahli čo najvyššiu efektívnosť, účinnosť a hospodárnosť.

Cieľ programu

Zabezpečiť efektívne fungovanie manažmentu Obce, systematické vzdelávanie pracovníkov Obecného úradu, ako aj komplexné riadenie verejných financií obecného rozpočtu.

Program 2. Propagácia a marketing

Záber podprogramu

Budovať goodwill Obce a dosiahnuť, aby sa obec stala strediskom cestovného ruchu v oblasti športu a kultúry. Spracovať široké spektrum informačných, propagačných a prezentačných materiálov a produktov, prezentujúcich obec. Efektívne šírenie informácií o obci, budovanie pozitívneho PR a široká paleta tlačených a elektronických propagačných materiálov o obci. Uchovaný historický vývoj o obci a jej okolí.

Cieľ programu

Zabezpečiť on-line informácie pre občanov a návštevníkov o dianí v obci. Zabezpečiť propagáciu a prezentáciu Obce v regionálnych médiách. Zabezpečiť výrobu propagačných produktov. Zabezpečiť uchovanie významných okamihov zo života Obce pre verejnosť. Zabezpečiť pravidelnú aktualizáciu www stránky a neustále opatrenia na zvyšovanie jej návštevnosti.

Program 3. Interné služby

Záber podprogramu

Vytvoriť podmienky na efektívnejšie využívanie verejného majetku, ochranu, obnovu a zveľaďovanie, za účelom poskytovania kvalitnejších verejných služieb obyvateľom Obce.

Cieľ programu

Efektívnejšie využívanie verejného majetku, ochranu, obnovu a zveľaďovanie, za účelom poskytovania kvalitnejších verejných služieb obyvateľom Obce.

Program 4 Služby obyvateľom

Zámer programu

Neustále rozvíjať širokú paletu administratívnych, sociálnych a zdravotných služieb poskytovaných v obci. Dbáť o ich dostupnosť, kvalitu a vzájomnú vyváženosť za účelom dosiahnutia dôstojných podmienok života všetkých kategórií obyvateľov Obce. Zabezpečiť spoľahlivú evidenciu obyvateľov Obce, poskytovať kvalitné matričné služby, vytvárať podmienky na výkon preneseného výkonu štátnej správy v oblasti stavebného úradu a registra obyvateľstva. Obec vytvorí podmienky pre poskytovanie cintorínskych služieb, údržbu a zveľaďovanie pietneho miesta.

Cieľ programu

Zabezpečiť poskytovanie kvalitných služieb obyvateľom Obce pri efektívnom a hospodárnom využití finančných, personálnych a materiálnych zdrojov.

Program 5 Bezpečnosť

Zámer programu

Bezpečná obec chrániaca verejný ako aj súkromný majetok. Vytvorenie podmienok na znižovanie kriminality v obci a ochranu majetku obyvateľov a ostatných subjektov v obci.

Cieľ programu

Vytvorenie podmienok na znižovanie kriminality v obci a ochranu majetku obyvateľov a ostatných subjektov v obci.

Program 6 Odpadové hospodárstvo

Zámer programu

Vytvorenie efektívneho a spoľahlivého systému odvádzania a zneškodňovania odpadov produkovaných subjektmi. Zabezpečiť výstavbu/dostavbu splaškovej a dažďovej kanalizačnej siete. Vytvoriť podmienky na odvoz a likvidáciu TKO a nebezpečného odpadu, vytvorenie podmienok na efektívnu separáciu odpadu v obci.

Cieľ programu

Efektívne plniť úlohy, ktoré obci vyplývajú z programu odpadového hospodárstva a všeobecne záväzných právnych predpisov prijatých a platných v Slovenskej republike. V oblasti odpadového hospodárstva ide najmä o zber a prepravu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia, zabezpečovanie zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálneho odpadu, zabezpečovanie priestoru, kde môžu obyvatelia Obce odovzdávať oddelené zložky komunálnych odpadov či zabezpečovanie zberu a prepravy objemných odpadov. Obec zároveň bude vykonávať priestupkové konanie v odpadovom hospodárstve a zabezpečovať údržbu infraštruktúry pre odpadové vody.

Program 7 Kultúra

Zámer programu

Trvalé pôsobenie na kultúrne povedomie obyvateľov širokou paletou kultúrnych aktivít organizovaných externými a internými subjektmi. Existencia dôstojných priestorov pre kultúrne aktivity je povinnosť Obce. Priebežná a kreatívna propagácia podujatí má vplyv na imidž Obce a tým aj na cestovný ruch. Program predstavuje organizáciu a podporu širokospektrálnej kultúry v obci. Podpora kultúrnych aktivít poskytnutím priestorov v miestnom kultúrnom dome, pamätnej izbe/múzeu, knižničné služby s bohatým knižným fondom, podpora subjektov pôsobiach v oblasti kultúry a folklórnych súborov, atď..

Obec v súlade so svojim zámerom každoročne zorganizuje kultúrne podujatia, zabezpečí kultúrne programy profesionálnych scén pre obyvateľov, prevádzku knižnice, zabezpečí opravy a údržbu kultúrnych pamiatok na území Obce. Zámerom kultúrnej politiky je aj dotovanie činnosti záujmových združení či jednotlivcov. Snahou Obce je udržiavať kultúru v obci. Rámec pre činnosť a aktivity samosprávy Obce je v oblasti kultúry tvorený najmä zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na Obce a na vyššie územné celky, zákonom č. 61/2000 Z. z. o osvetovej činnosti, zákonom č. 4/1958 Zb. o ľudovej umeleckej výrobe a umeleckých remeslách a zákonom č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach.

Cieľ programu

Zachovanie kultúrno-historického potenciálu Obce a rozvoj kultúrnych, informačných a voľnočasových aktivít v nadväznosti na rozvoj cestovného ruchu na regionálnej a miestnej úrovni. Trvalé pôsobenie na kultúrne povedomie obyvateľov širokou paletou kultúrnych aktivít organizovaných externými subjektmi ale aj miestnymi kultúrnymi spolkami. Zabezpečenie dôstojných priestorov pre kultúrne aktivity a priebežná a kreatívna propagácia podujatí. Zabezpečiť kultúrnych tradícií, ktoré budú šírené aj prostredníctvom cezhraničnej spolupráce.
Program 8. Doprava

Zámer programu

Bezproblémové prepojenie Obce s ostatnými sídlami regiónu, okresným mestom a krajským mestom.

Cieľ programu

Zabezpečiť pravidelné a vyhovujúce spojenie obyvateľov Obce s regionálnymi centrami prostredníctvom verejnej dopravy.

Program 9 Vzdelávanie

Zámer programu

Zabezpečenie všestranného rozvoja detí a mládeže. Zlepšenie technického stavu a vybavenia materskej, základnej školy, ako aj školskej jedálne a mimoškolských záujmových zariadení.

Cieľ programu

Obec v rámci existujúcich kompetencií nezabezpečí výchovno-vzdelávací proces vo formálnych vzdelávacích zariadeniach v rámci predškolskej výchovy, v rámci povinnej školskej dochádzky ako aj v oblasti záujmovej činnosti. Ponúkať rôznorodé záujmové a doplnkové vzdelávacie služby v rámci voľno - časových a záujmových aktivít pre deti a žiakov. Obec zabezpečí priestory pre uskutočňovanie neformálneho vzdelávania.

Program 10. Šport a voľný čas

Zámer programu

V športe umožniť ponuku čo najširšej palety služieb, zabezpečiť čo najefektívnejšie a transparentné využitie verejných financií ku prospechu všetkých občanov Obce. Podpora existujúcich športových podujatí, ako aj vytváranie vhodných podmienok pre rozvoj rôznych druhov športu nielen pre obyvateľov Obce.

Cieľ programu

Zabezpečiť trvalé skvalitňovanie vyváženej ponuky výkonnostného a rekreačného športu.

Program 11 Komunikácie

Zámer programu

Podpora investičných aktivít so zameraním na modernizáciu a budovanie miestnych komunikácií, chodníkov a parkovacích plôch, zaisťujúcich dopravnú obslužnosť Obce. Zámerom je zabezpečiť také prepojenie jednotlivých častí osídlenia, ktoré umožní efektívny pohyb ľudí a tovaru, modernizáciu dopravných subsystémov zabezpečujúcich bezpečné a hygienicky vyhovujúce dopravné trasy. Cieľom investícií do tohto typu dopravnej infraštruktúry je odstránenie identifikovaných nedostatkov v cestnej sieti s ohľadom environmentálny a bezpečnostný aspekt.

Cieľ programu

Výstavba a údržba miestnych komunikácií v správe Obce ako aj riešenie technického stavu infraštruktúry pre peších a parkovacích miest v obci. Príprava projektovej dokumentácie pre cestné stavby, pravidelná oprava a stavebná údržba pozemných komunikácií, letná a zimná údržba či rekonštrukcia vybraných miestnych komunikácií.

Program 12. Prostredie pre život

Zámer programu

Strategickým zámerom Obce je nielen zachovanie existujúceho dobrého stavu životného prostredia a zvyšovania jeho kvality, ale aj eliminácia slabých stránok, neustála osveta, výchova a informovanosť o stave životného prostredia.

Cieľ programu

Ochrana a rozvoj jednotlivých zložiek životného prostredia, výstavba a údržba oddychových zón Obce, výsadba estetickej v centrálnej zóne Obce a v prilahlých častiach, a výsadba izolačnej zelene v okolí objektov priemyselnej infraštruktúry.

Program 13 Sociálne služby

Zámer programu

Neustále rozvíjať širokú paletu sociálnych a zdravotných služieb poskytovaných v obci. Dbáť o ich dostupnosť, kvalitu a vzájomnú vyváženosť za účelom dosiahnutia dôstojných podmienok života všetkých kategórií obyvateľov Obce. Činnosť samosprávy - vzhľadom na existujúce kompetencie - je v oblasti sociálnej politiky veľmi rozsiahla. Pre občanov v hmotnej núdzi obec poskytuje jednorazové dávky v hmotnej núdzi a sociálnu pôžičku. Pre zdravotne ťažko postihnutých a seniorov obec poskytuje sociálne služby, medzi ktoré patrí opatrovateľská služba, prepravná služba a organizovanie spoločného stravovania. Obec podporuje neštátne subjekty, ktorých činnosť je zameraná na pomoc sociálne alebo zdravotne handicapovaným občanom. Pre zachovanie rovnakých podmienok a šancí pre všetkých žiakov obec zabezpečuje prenos štátnych dotácií (na stravu, motivačný príspevok a školské pomôcky) pre školopovinné deti zo sociálne slabších rodín. Nástrojom pre podporu demografie v obci je jednorazový finančný príspevok pre každé novonarodené dieťa s trvalým pobytom na území Obce. Poskytované sociálne služby sú regulované celým radom zákonov a usmernení – počnúc ústavou Slovenskej republiky, zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom č. 36/2005 Z. z. o rodine, zákonom č.448/2008 Z. z. o sociálnej pomoci, zákonom č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, zákonom č.305/2005 Z. z. o sociálnej ochrane detí a sociálnej kuratele končiac Občianskym zákonníkom či mnohými Všeobecne záväznými nariadeniami Obce. Obec považuje pomoc a podporu pre svojich obyvateľov za jednu zo svojich prirodzených priorít.

Cieľ programu

Doplniť chýbajúcu infraštruktúru sociálnych zariadení v obci a zvýšiť ich kvalitu. Zabezpečiť vysokú kvalitu sociálnych služieb pre obyvateľov Obce, ako aj prerozdelenie dávok sociálnej pomoci v rámci prenesených kompetencií.

Program 14. Administratíva

Zámer podprogramu

Vytvoriť podmienky na efektívnu prácu Obecného úradu. Vytvoriť vyhovujúce podmienky na poskytovania verejných služieb, estetizácia a funkčnosť miesta kontaktu so zákazníkmi Obecného úradu, vytváranie vhodných technických a pracovných podmienok na úradoch.

Cieľ programu

Zabezpečiť rozvoj administratívnej infraštruktúry a podmienok na výkon samosprávnych funkcií v obci.

Program 15. Bývanie

Zámer podprogramu

Vytvoriť podmienky nájomné bývanie obyvateľom Obce bežného štandardu.

Cieľ programu

Zabezpečiť dostatok bytových jednotiek pre súčasných ako aj budúcich obyvateľov Obce.

Program 16. Občianska vybavenosť

Zámer podprogramu

Vytvoriť podmienky pre rozvoj technickej infraštruktúry, ako aj realizáciu projektov pre rozvoj podnikateľského sektora, prípadne občianskej vybavenosti a služieb.

Cieľ programu

Zabezpečenie maximálnej obslužnosti obyvateľov v oblasti služieb, vytvorenie podmienok pre rozvoj podnikateľského sektora a kvality bývania.

VII. Schvaľovanie rozpočtu a zmien rozpočtu

Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou na obdobie troch rozpočtových rokov. Rozpočet sa povinne zostavuje podľa rozpočtovej klasifikácie ustanovenej Ministerstvom financií SR. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke obce zodpovedá ekonomické oddelenie. Na zostavovaní rozpočtu obce sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy obce a tiež orgány obecného zastupiteľstva. Komisie obecného zastupiteľstva sústreďujú požiadavky týkajúce sa rozpočtu obce a jeho zmien od obyvateľov obce, od právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov obce, posudzujú požiadavky najmä z hľadiska prínosu pre obec a jeho rozvoj, ochrany a tvorby životného prostredia a verejnosprospešných služieb, odporúčajú na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek, navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce. Obecná rada prerokováva návrh rozpočtu, resp. zmenu rozpočtu vypracovanú podľa požiadaviek komisií obecného zastupiteľstva. Starosta obce riadi rozpočtový proces. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet obce na príslušné rozpočtové roky vrátane pozmeňujúcich návrhov a jeho zmeny, použitie rezervného fondu – v zmysle § 12 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Na schválenie programového rozpočtu a jeho zmeny je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

Prijmy a výdavky rozpočtu

Rozpočet obce obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy obce, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám. Príjmy rozpočtu obce sú podiely na daniach v správe štátu, výnosy miestnych daní a miestnych poplatkov, nedaňové príjmy z činnosti a vlastníctva majetku obce, dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov, prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel, dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce, sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou, výnosy z prostriedkov obce, iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj združené prostriedky, návratné zdroje financovania, prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa poskytujú obci na výkon samosprávnych funkcií a na prenesený výkon štátnej správy. Výdavky rozpočtu obce sú záväzky, ktoré vyplývajú pre obec z povinností ustanovených zákonmi, výdavky na výkon samosprávnych funkcií a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou, výdavky na prenesený výkon štátnej správy, výdavky spojené so správou, s údržbou a rozvojom majetku obce a majetku prenechaného na plnenie úloh, záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektami na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť, výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv a dohôd o medzinárodnej spolupráci, úhrada úrokov z prijatých pôžičiek a úverov, výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich, iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

Pravidlá rozpočtového hospodárenia a rozpočtové opatrenia

Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť len do konca rozpočtového roka, a to len na účely, na ktoré boli určené rozpočtom obce. Prebytok hospodárenia rozpočtu obce koncom roka neprepadáva. Je zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov obce. Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovná predovšetkým z rezervného fondu, z rozpočtu bežného roka, návratných zdrojov financovania. Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte rozpočtovej kapitoly zabezpečená, možno úhradu realizovať zmenou rozpočtu obce. O zmene rozpočtu obce a použití mimorozpočtových peňažných fondov rozhoduje Obecné zastupiteľstvo. V rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta obce.

Záverečný účet obce

Návrh záverečného účtu obce prerokuje Obecné zastupiteľstvo najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Záverečný účet obsahuje údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov.

Súčasťou záverečného účtu je ďalej bilancia aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov, údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti, údaje o hospodárení príspevkových organizácií obce. Prílohou záverečného účtu je hodnotiaca správa. Prebytok hospodárenia rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia uhradí obec predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov, z rozpočtu bežného roka alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozhodne obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu (MF SR, 2007, MPTPR).

Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými zdrojmi a dosiahnutými výstupmi/výsledkami.

Hlavnými črtami programového rozpočtovania sú:

- Orientácia na výstupy a výsledky – samospráva nesie zodpovednosť za dosahovanie istej stanovenej miery výkonnosti (plnenie cieľov), ktorá je sprevádzaná zvýšenou mierou kontroly objemu a najmä kvality služieb, ktoré obyvatelia (a zároveň daňovníci) získavajú zo strany verejnej správy.
- Flexibilita – rozpočtové výdavky sú alokované vo väčšine prípadov ako „balík peňazí“, nie ako jednotlivé položky podľa napríklad ekonomickej klasifikácie, čo dáva manažérom možnosť ich využívať bez obmedzení pre dosahovanie stanovených cieľov.
- Inklúzia – systém programového rozpočtovania umožňuje zapojiť do prípravy rozpočtu široké spektrum zúčastnených – politikov (miestne/obecné/samosprávne zastupiteľstvo), manažérov (zamestnancov miestneho/obecného/samosprávneho úradu) ale aj verejnosť v rámci prípravy strategických plánov, identifikácii výdavkových priorít a samozrejme pri hodnotení výkonnosti (monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľov).
- Dlhodobá perspektíva – programové rozpočtovanie vychádza pri stanovovaní zámerov a cieľov zo strategického plánovania, a tým „spája“ plány s rozpočtovými výdavkami v dlhšom časovom horizonte (v prípade SR je možné tvoriť trojročné programové rozpočty). Programový rozpočet preto na rozdiel od „klasického rozpočtu“ vo všeobecnosti obsahuje (mal by obsahovať):
- Odkaz na poslanie samosprávy, ktoré je definované v strategickom pláne (prípadne víziu samosprávy);
- Zámery a výsledkovo orientované ciele samosprávy (ktoré dokumentujú jasný vzťah medzi strategickým plánom a vlastným rozpočtom);
- Výstupovo orientované ciele (ktoré dokumentujú objem samosprávou poskytovaných služieb, ich efektívnosť či kvalitu);
- Merateľné ukazovatele plnenia výsledkovo a výstupovo orientovaných cieľov (teda merateľné ukazovatele výkonnosti, resp. merateľné ukazovatele výstupov a výsledkov);
- Výdavky usporiadané do logických celkov podľa realizovaných kompetencií alebo úloh samosprávy (napr. vzdelávanie, kultúra, šport, odpadové hospodárstvo a pod.), ktoré sú nazývané programy (MF SR, 2007, MPTPR).

VIII. Vymedzenie pojmov

Programové rozpočtovanie

- Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.
- Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy)

a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy.

- Ako synonymá sa veľmi často používajú pojmy rozpočtovanie orientované na ciele alebo rozpočtovanie orientované na výkonnosť.

Program

- Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov.
- Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú vykonáva subjekt samosprávy (napríklad Vzdelávanie, Doprava, Šport a pod).
- Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:
 1. časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
 2. časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.
- Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“).
- Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele.
- Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

Podprogram

- Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity (napríklad v rámci Programu vzdelávanie môže byť Podprogram materské školy a Podprogram základné školy).
- Podprogram teda môžeme považovať za štruktúru, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu.
- Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty.
- Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov (MF SR, 2007, MPTPR).

Prvok

- Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu (napríklad v rámci Programu vzdelávanie môže byť Podprogram základné školy a v rámci neho Prvok základná škola so zameraním na informačné technológie a Prvok základná škola so zameraním na cudzie jazyky).
- Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Projekt

- Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu.
- Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

Vízia

- Vízia prezentuje predstavu o ideálnom stave samosprávy, resp. ideálnom stave jej fungovania.

Poslanie

- Poslanie prezentuje zmysel existencie samosprávy (čo robí, prečo a pre koho).

Zámer

- Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov (budúci stav, ktorý chceme v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu/jeho časti a plnením príslušných cieľov v rámci programu/jeho časti).

Cieľ

- Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru.
- Existujú:
 1. výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované subjektom samosprávy;

2. krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
3. strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok (MF SR, 2007, MPTPR).

Výstup

- Výstupy sú tovary a služby produkované samosprávou. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu, napríklad: služba - hliadkovanie zabezpečované políciou (počet hliadok polície); služba - zabezpečovanie výučby na základnej škole (počet žiakov základnej školy); služba - oprava miestnych komunikácií (dĺžka opravených ciest za rok) služba - organizovanie kultúrnych podujatí (počet zorganizovaných predstavení); služba - starostlivosť o seniorov alebo zdravotne postihnutých (počet umiestnených pacientov v dome sociálnych služieb), služba - zabezpečovanie verejného osvetlenia (počet prevádzkovaných svetelných bodov) a pod.

Výsledok

- Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku, napríklad: zvýšenie návštevnosti knižnice školopovinnými deťmi (zmena oproti minulosti), zníženie (výskytu) protispoločenskej činnosti/zvýšenie bezpečnosti, zníženie dopravnej nehodovosti, zvýšenie spokojnosti obyvateľov so službami klientskeho centra, pokles zadlženosti obce per capita a pod.

Merateľný ukazovateľ

- Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

Monitorovanie

- Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti.
- Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Pre potreby manuálu sa monitorovanie výkonnosti bude nazývať monitorovanie.
- Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe (MF SR, 2007, MPTPR).

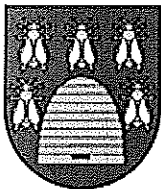
Hodnotenie

- Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu, pričom:
 1. Relevantnosť – je posúdenie vzájomnej súvislosti priorít samosprávy, zámerov a cieľov programov.
 2. Účinnosť – je hodnotenie miery dosiahnutia cieľov programu, širších plánovaných aj neplánovaných prínosov a pozitívnych a negatívnych vplyvov realizácie programu.
 3. Efektívnosť a hospodárnosť – je posúdenie efektívnosti vstupov k dosiahnutým výstupom. Posúdenie, či za rovnaké vstupy bolo možné získať vyššie výstupy alebo či bolo možné za nižšie vstupy dosiahnuť rovnaké výstupy.
 4. Užitočnosť a dopad – je porovnanie plánovaného, resp. dosiahnutého vplyvu cieľov programu s potrebami cieľovej skupiny.
 5. Stabilita a udržateľnosť – je posúdenie perspektívnosti pôsobenia očakávaných kladných zmien vyplývajúcich z realizácie častí programu po ich ukončení (či sa očakávané kladné zmeny nestanú zastaranými v krátkom časovom období).
- Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

Logický rámec programu

- Logický rámec programu predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi,

strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu (MF SR, 2007, MPTPR).



Programový rozpočet – Veľké Úľany

na roky 2013 - 2015

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkých Úľanoch na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov schválilo tento programový rozpočet

UOZ / VZN č.



Dňa:

