

Dohoda
o zabezpečení praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzatvorená v zmysle § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

medzi



a

Súkromná stredná odborná škola obchodu a služieb s vyučovacím jazykom maďarským,
925 07 Mostová č. 53
v zastúpení Mgr. Renáta Berényiová, riaditeľka školy
(ďalej len „škola“)

I.

Predmet dohody

Predmetom dohody je odborná prax žiačky (žiaka) Jancsóová Orsolya
Súkromnej strednej odbornej školy obchodu a služieb s VJM Mostová .

II.

Cieľ praxe

2.1. Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky ekonomiky v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

III.

Druh odbornej práce a dĺžka vyučovania v podmienkach odbornej praxe

- 3.1 Žiačka (žiak) bude počas odbornej praxe vykonávať činnosť súvisiace s prácou ekonomického zamerania (administratívne práce, práca s PC, účtovníctvo)
- 3.2 Vyučovanie v podmienkach odbornej praxe bude žiačka (žiak) absolvovať v termíne od 16.09.2019 do 27.09.2019.
- 3.3 Žiačka (žiak) bude odbornú prax vykonávať v pracovné dni v rozsahu 7 hod. Pracovná doba sa stanovuje od 8.00 h do 15.00 h.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praktického vyučovania žiačky (žiaka)

4.1. Povinnosti organizácie

Organizácia sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť vo svojej pobočke odbornú prax pre žiačku.
- b) Dohľad nad organizovaním odbornej praxe zabezpečí *Mgr. ZUZANA METRNER, MBA*, ktorá poskytne žiačke odbornú pomoc a odborné vedenie.
- c) Poskytnúť žiačke primerané pracovné podmienky.
- d) V prvý deň nástupu žiačky (žiaka) na pracovisko ju oboznámiť s predpismi o bezpečnosti o ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so zák. práce.
- e) Organizácia zabezpečí dodržiavanie ochrany osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Poučenie žiačky (žiaka) o ochrane osobných údajov vykoná zodpovedný zamestnanec
IRENA SEBŐKOVÁ
- f) Miestom výkonu praxe bude písomne zhodnotiť výsledky žiačky dosiahnuté počas praxe – podľa kritérií školy.
- g) Umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu priebehu odbornej praxe.

4.2. Povinnosti školy

- a) Riaditeľka školy poverí svojho zamestnanca Mgr. Elena Sándor zabezpečením požadovanej náplne práce na základe učebných osnov a v priebehu praxe kontrolou plnenia dohodnutých podmienok (obsahu).
- b) Kontrolovať žiačku (žiaka) počas vykonávania praxe.
- c) Poučiť žiačku o podmienkach vykonávania praxe, o požiadavkách na prácu, ktorú bude počas praxe vykonávať.
- d) Pracovné výsledky žiačky z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiačky (žiaka) v tejto oblasti (predmete).

4.3. Povinnosti žiačky (žiaka)

- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti, vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- b) Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax.
- c) Vykonávať odbornú prac bez nároku na mzdu.
- d) Počas vykonávania praxe byť primerane oblečená podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

V.
Záverečné ustanovenia

- 5.1. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 5.2. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch – 1 x pre školu a 1x pre organizáciu, ktorá zabezpečuje odbornú prax pre žiacku (žiaka).
- 5.3. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 27.09.2019..
- 5.4. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňa 16.09.2019.

V Mostovej, dňa 09.09.2019

V D.V. Húňovce dňa 9.09.2019


Mgr. Renáta Berényiová
riaditeľka SSOS obchodu a služieb s VJM



organizácia

.....
študent/ka/

